

TEATRET ZEPPELINS

MAJ 2023

Teatersal

AFTALEVILKÅR & FORVENTNINGSAFSTEMNING



INFOHÆFTE

INFO TIL GÆSTESPIL & PARTNERE
- SKAL LÆSES FØR AFTALE OM LEJE AF SAL KAN INDGÅS

Indholds- fortegnelse

02 Introduktion

Om Teatret Zeppelin og mulighederne for at benytte teatrets lokaler.

03 Priser og omfang

Om adgangsrettigheder og samarbejdsudgifter samt prislister.

04 Gæsteforestillinger

Om forudsætninger for aftale, herunder formidlingstilskud, oprettelse og spilletider.

05 Det formelle og PR

Om kontrakt, forsikring, støttemuligheder og markedsføring.

06 Praktisk/teknisk

Info om teatersalen, scenen teknikken og link til det fulde overblik.

07 Kontakt

Har du spørgsmål?
Så kontakt os endelig.





Introduktion til Teatret Zeppelin

Teatret Zeppelin er et såkaldt Lille Storbyteater i Københavns Kommune. Siden 1994 har teatret lagt gulv til et væld af egenproduktioner og gæstespil for fortrinsvis børn og unge.

Teatret Zeppelin har derfor særligt godt fat i målgruppen 'børn i skolealderen'. Hvert år sender vi sæsonbrochure til over 500 forskellige skoler på Sjælland. Vi har 15.-30.000 besøgende årligt.

Det er muligt at indgå samarbejde om lån af
1) Teatersalen, og/eller
2) Foyeren/Kaféen.

Dette dokument omhandler primært lån af teatersalen i forbindelse med teaterforestillinger.

VIGTIG INFORMATION

- Salen er ikke velegnet til høj musik. Af hensyn til naboer kan vi ikke tillade høj basmusik, koncerter, trommesæt o.l.
- Salen bliver **meget** varm i juni-august, og vinduer skal være lukkede under afvikling. Vi fraråder derfor publikumstunge arrangementer og meget fysiske performances i denne periode.



Hvad koster det? Om adgangsrettigheder og samarbejdsudgifter

Prisen for at benytte teatrets rum afhænger af formål og omfang

Ikke alle typer forespørgsler kan vi sige ja til, da vi har forpligtelser over for vores udlejer (KFUM) og hovedbidragyder (Københavns Kommune). Kan vi godkende formålet, gælder følgende priser:

PRISLISTE

Teatersal pr. dag u. publikum / m. publikum
(teaterforestillinger) kr. 1.500,- / kr. 2.800,-
(andre formål) kr. 1.725,- / kr. 3.220,-

Afvikling efter kl. 16 eller på helligdage
kr. 450,- pr. time (+1,5 timer til klargøring/lukning)

Teknisk assistance eller hands
kr. 250,- pr. time (min. 3 timer)

NOTER

- Alle angivne priser er ekskl. moms.
- Fuld aftale giver adgang til teatersal, lille og stor skuespillergarderobe, bad og tekøkken.
- Pris dækker publikums- og billeshåndtering, alm. forbrug, rengøring og evt. cafébetjening.
- Kaféen alene (uden adgang til teatersalen) kan lejes for 70 % af angivne dagspris.
- Kaféen er egnet til fx møder og receptioner.
- Arrangementer før og efter forestillinger (f.eks. premierereception o.l.) afregnes på samme vis som "Afvikling på helligdage" som beskrevet til venstre (450,- pr. time).
- Gæstespillende teatre "spiller på døren", dvs. tjener alle billetindtægterne.



Specifikt om
teaterforestillinger

FORMIDLINGSTILSKUD

For at gæstespile på Teatret Zeppelin skal I være med i billetformidlingstilskudsordningen (TILFO)* Deadline for tilmelding til TILFO den kommende sæson er medio december. Har I ikke nået at søge TILFO, er det ikke muligt at indgå en aftale til næste sæson, medmindre billetsalg og udgift aftales i en særskilt forhandling.

*Tilmelding til Scenits ansøgning om formidlingstilskud sker via en online formular. Herved melder du samtidigt dit teater til Scenits pris- og rabatstruktur, salgssitet Teaterbilletter.dk, sæsonmagasinet og øvrig markedsføring. Kontakt Scenit på tlf. 35 24 01 00, eller læs mere på scenit.dk/formidlingsordningen

OPRETTELSE I TEREBA

Når vi har indgået aftale om gæstespil, og I har opnået formidlingstilskud, skal I selv sørge for snarest at oprette forestillingen i Tereba (står for TeaterRegisterBasen) som producent + arrangør og anføre Teatret Zeppelin som billetsalgssted og spillested. For at nå med i teaterkataloget skal det ske senest primo februar.

OBS! Aftaler vi, at I selv varetager billetsalg via fx Billetto e.l., kan I se bort fra alt ovenstående.

SPILLEPERIODE

Spilletidspunkter skal i udgangspunktet ligge inden for teatrets normale åbningstid kl. 9-16 i august-juni. Spilletider herudover skal aftales på forhånd og koster ekstra (se forrige side).

Der skal være min. 75 min. mellem opførelser, hvis der lægges to eller flere samme dag.

Efter dagens sidste opførelse skal gæster forlade bygningen umiddelbart efter afslutning. Gæster må kun "blive hængende", hvis det er skriftligt aftalt med Teatret Zeppelin på forhånd. Så længe, der er gæster i huset, skal der være Zeppelin-personale til stede bl.a. af hensyn til brandreglerne.

Det formelle og det PR-mæssige

Alle aftaler formaliseres skriftligt i en kontrakt fra os til jer



KONTRAKT

Når vi har detaljerne på plads, udarbejder vi en skriftlig kontrakt på samarbejdet - et juridisk bindende dokument, som I bedes læse grundigt igennem, og notér jer alle vilkår og deadlines.

FORSIKRING

Gæstespillende på Teatret Zeppelin skal senest 14 dage før 1. forestilling kunne dokumentere relevant ansvarsforsikring for turnéteatre e.l. Ikke-forsikringsdækkede arrangementer kan aflyses øjeblikkeligt, indtil forsikringen er bragt i orden.

STØTTEMULIGHEDER

I kan søge støtte eller underskudsgaranti hos Københavns Kommune. Husk at få ansøgt i tide.
kk.dk/indhold/stoette-til-scenekunst
kk.dk/arrangementspuljen

MARKEDSFØRING

Fremsend hurtigst muligt efter aftaleindgåelse foto(s) i jpg samt beskrivelse af showet med angivelse af varighed, målgruppe, krediteringer (holdet bag) og evt. video eller andet relevant.

Ved henvendelse senest medio januar (hvis til den kommende sæson) vil I blive en del af vores markedsføringspakke (sæsonbrochure + katalog). Begivenheden vil uanset altid nævnes på vores hjemmeside og på Facebook op til afvikling.

Al øvrig markedsføring (plakater, synlighed, presse mv.) står I selv for. Med andre ord skal markedsføringsindsatsen for jeres forestilling ses som en fælles indsats. En aftale er ingen garanti for et godt billetsalg.

Af markedsføringsmaterialet skal det fremgå, at forestillingen gæstespiller på Teatret Zeppelin. Vores logo kan downloades her: zeppelin.dk/logo

Linkbuilding: Opret link til zeppelin.dk på jeres hjemmeside, og vi linker til jeres hjemmeside.

OBS! ISÆR FOR BØRN

Vær opmærksom på, at Teatret Zeppelin fortrinsvist er kendt som et teater for børn og unge. Det bør I tage højde for, hvis I påtænker at lave noget for voksne hos os. F.eks. ved at prioritere jeres egne kanaler og netværk i forbindelse med markedsføring over for den voksne målgruppe, for den har vi mindre godt fat i via vores kanaler end børn-/ungemålgruppen.



Antal siddepladser: 150
Scenens størrelse: ca. 9x9 meter
Salens størrelse: ca. 20x10 meter

Faciliteter omkring salen:

Tre publikumsgarderobes
 To skuespillergarderobes
 Systue & værksted
 Tekøkken & vaskerum
 Badeværelse og toiletter

PRAKTISK/TEKNISK & INFO OM SALEN

Det spilbare areal i salen mellem fortæppe og bagtæppe måler 7,75 m i dybden (9,25 m fra fortæppe til bagscene). Salen er 9,20 m bred. Tæpper kan flyttes, og salen er i det hele taget ret fleksibel. Kontakt os for at høre nærmere, eller kom forbi og tag et kig på rummet.

Det fulde overblik over alle mål i salen, teknik, faciliteter, rig i loftet, strøm osv. kan du få i dokumentet [her](#) (se også zeppelin.dk/salen). Bemærk: vores indkørsel er 250 cm bred.

Teknik i salen er som standard min. seks lamper rettet mod scenen og fire mod publikumsrækkerne, lyd- og lysbord og to stk. højttalere. Kontakt os for uddybning.

Yderligere udstyr kan lejes af os.

Teknikbankliste kan sendes på forespørgsel. Vi har bl.a. lærred til projektioner (399x224 cm), røgmaskiner, topmoderne LED-lamper m.m. Udstyr skal håndteres af autoriseret tekniker. Teknisk assistance skal tilkøbes (se side 3).





SPØRGSMÅL?

KONTAKT

ADM. LEDER LASSE FRANK

TLF. 33 22 04 78 / MOBIL: 22 30 19 64
LASSE@ZEPPELIN.DK